



COMUNE DI PATU'

Provincia di LECCE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 92 Del 24/11/2018	OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018.
-----------------------------	--

L'anno duemiladiciotto, addì ventiquattro del mese di Novembre alle ore 08:40 nella Residenza Municipale, convocata con appositi avvisi si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori seguenti:

ABATERUSSO GABRIELE
LEO PINA
RIZZO MIRCO

Presenti	Assenti
	X
X	
X	

Sindaco
Vice Sindaco
Assessore
Presenti n. 2 Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale del Comune **DOTT.SSA ESMERALDA NARDELLI**.

Il **Vice Sindaco LEO PINA**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

In ottemperanza all'art. 49 del D.Leg.vo N. 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:

Si esprime parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica dell'atto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. GIOVANNI CASSIANO

Si esprime parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile dell'atto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA CONSIGLIA MURA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 8 del 10.05.2018 si è preso d'atto dell'aggiornamento del documento unico di programmazione 2018-2020 (D.U.P.) ai sensi degli articoli 151 e 170 del D. Lgs. 267/2000;

- con deliberazione di C.C. n. 9 del 10.05.2018, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

VISTO l'art.107, comma 2 del T.U. il quale stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art.109, comma 2 del medesimo T.U. il quale prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento recante la disciplina della misurazione della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance approvato con delibera di G.C. n. 2 del 31.01.2014;

CONSIDERATO CHE:

- nel documento unico di programmazione 2018-2020 (D.U.P.) sono state dettagliatamente rappresentate le linee di azione dell'attività amministrativa e la descrizione delle attività da svolgersi nell'ambito di ogni programma da parte di ciascun Responsabile di Area nell'anno 2018;

- nell'ambito dei progetti programmatici assegnati per ciascuna area, previo confronto con i medesimi Responsabili, sono stati assegnati risorse finanziarie, attrezzature, mezzi informatici e risorse umane in vista degli obiettivi analiticamente indicati;

TENUTA presente la valenza autorizzatoria del Bilancio di previsione e della programmazione nello stesso contenuta anche con riferimento alla destinazione della spesa per i diversi interventi e per i diversi obiettivi ai vari Responsabili di area;

RITENUTO, pertanto, attribuire agli interventi e programmi assegnati con la deliberazione C.C. n. 9/2018 gli indicatori per la misurazione della valutazione al fine dell'inserimento di entrambi nell'unico documento P.D.O.;

DATO ATTO della valenza autorizzatoria insita nell'approvazione del bilancio di previsione con riferimento agli stanziamenti, destinazione e programmi assegnati a ciascun responsabile;

VISTI gli elaborati documentali già ricompresi nel documento unico di programmazione 2018/2020 (D.U.P.) e ritenuto attribuire agli stesso, per quanto di competenza, il peso ponderale assegnato a ciascun obiettivo e indicatori di risultato, al fine delle integrazioni negli unici documenti Piano degli Obiettivi (P.d.O.)

RILEVATO che nel P.D.O. gli obiettivi sono strutturati per unità organizzativa di riferimento e riportano le seguenti informazioni:

- il Responsabile dell'obiettivo ed il personale coinvolto;
- il codice dell'obiettivo di cui, il primo numero, corrisponde al numero del settore ed il secondo al numero progressivo degli obiettivi assegnati al settore stesso;
- la descrizione dell'obiettivo e le finalità dello stesso evidenziando i risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo;
- le fasi in cui si articola l'attività richiesta per la realizzazione dell'obiettivo;
- il peso ponderale assegnato a ciascun obiettivo;

gli indicatori di risultato

DATO ATTO inoltre che, ai fini della valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti, saranno applicati i criteri di cui al medesimo Regolamento recante la disciplina della misurazione della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance;

PRECISATO che l'attività di routine di ogni singola unità organizzativa non è stata codificata in obiettivi e che per alcuni servizi le attività di gestione ordinaria e l'attività istituzionale sono le uniche attività di gestione dei servizi stessi: in questi casi sono proprio le attività ordinarie che rivestono un'importanza fondamentale atteso che l'azione amministrativa risulta comunque migliorabile senza la predisposizione e l'attuazione di un vero e proprio progetto;

VISTO che con delibera di G.C. n. 36 del 29.03.2018 è stata modificata la dotazione organica dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale, il Regolamento degli Uffici e dei servizi ed il Regolamento di contabilità;

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi, sul presente provvedimento, dai responsabili di servizio interessati ex art. 49 T.U.E.L. n° 267/2000;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 6) DI APPROVARE, per quanto in premessa e per le motivazioni dianzi riportate, il documento P.d.O. 2018, allegato al presente atto, assegnando, per quanto di competenza, l'attribuzione del peso ponderale annotato per ciascun obiettivo e con gli indicatori di risultato;
- 7) DI TRASMETTERE copia della presente a tutti i Responsabili di Area.

Attesa l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione, previa apposita votazione unanime e palese, è dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il Vice Sindaco

F.to LEO PINA

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA ESMERALDA NARDELLI